

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВОЗНАВСТВА, ФОЛЬКЛОРИСТИКИ ІА
ЕТНОЛОГІЇ ІМ. М. Т. РИЛЬСЬКОГО НАН УКРАЇНИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту мистецтвознавства,
фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського
Національної академії наук України



Г. А. Скрипник

«05» липня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ІНСТИТУТУ
МИСТЕЦТВОЗНАВСТВА, ФОЛЬКЛОРИСТИКИ ТА ЕТНОЛОГІЇ
ІМ. М. Т. РИЛЬСЬКОГО НАН УКРАЇНИ**

Положення розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради ІМФЕ НАН України
від «05» липня 2021 р., протокол № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Інституті мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського НАН України (далі – Інститут) ураховує вимоги, що встановлені в Законі України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УП від 01.07.2014р.) з урахуванням чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови) (Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”») та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Наказ МОН України № 977 від 11.07.2019).

1.2. В Інституті реалізовано процес розроблення й затвердження освітньої програми так, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Отримані в результаті навчання за освітньою програмою кваліфікації здобувачів вищої освіти повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності 034 «Культурологія»(далі – Гарант).

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), удосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Інституту.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Освітня (освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання освітньої кваліфікації.

Група забезпечення освітньої (освітньо-наукової) програми/спеціальності – призначена наказом директора Інституту група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Група забезпечення освітнього (освітнього-наукового) процесу – група педагогічних, науково- педагогічних та/або наукових працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх

програм за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Ліцензування – процедура визнання спроможності Інституту провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Інституту за цією програмою.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в Інституті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Зацікавлені сторони освітніх програм спеціальностей – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст і якість.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Гарант освітньої програми виступає ідеологом із розроблення й реалізації освітньої програми, забезпечення й контролю якості загального та практичного підготування здобувачів вищої освіти. Гарант освітньої програми та науково-педагогічні та/або наукові працівники дотримуються Ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою. Склад групи забезпечення освітнього процесу формує Гарант освітньої програми, яку розглядає та ухвалює на засіданні вчена рада Інституту. Гарант входить до складу групи забезпечення освітньої програми/спеціальності (проектної групи під час відкриття спеціальності) та групи забезпечення освітньої програми/спеціальності (для відкритої спеціальності), як науково-педагогічний та/або науковий працівник.

Основні завдання Гаранта освітньої програми та робочої групи:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розроблення освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на запити зацікавлених сторін, актуалізацію освітньої програми з урахуванням сучасних вимог, забезпечення конкурентної переваги ОП на ринку праці;

– організація самоаналізу ОП з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

4. Призначення Гаранта освітньої програми

4.1. *Гарант забезпечення освітньої програми/спеціальності у сфері вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні (доктор філософії) повинен мати:*

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання (доцент, професор, член-кореспондент, академік) за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

4.2. *Гарант освітньої програми/спеціальності* – це науково-педагогічний або науковий працівник Інституту, призначений наказом директора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення й контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах освітньої програми. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї ОП. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП, як правило, покладено на керівника проектної групи під час відкриття спеціальності, якщо він не є Гарантом іншої ОП.

4.3. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді науково-педагогічного або наукового співробітника;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше ніж 10 років;
- не є Гарантом іншої ОП.

4.4. Пропозиції щодо кандидатури Гаранта ОП може подавати керівник установи та завідувачі відділів відповідних спеціальностей з-поміж членів групи забезпечення програми/спеціальності. Кандидатура вноситься та затверджується вченою радою Інституту.

4.5. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП подають члени групи забезпечення програми/спеціальності та вносять на затвердження вченої ради Інституту.

5. Функції Гаранта освітньої програми

Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

Гарант координує роботу з розроблення ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП.

5.1. Функції Гаранта щодо реалізації ОП:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), а також інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті Інституту.

5.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготування здобувачів вищої освіти:

- контроль і координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості для вдосконалення ОП;
- надання пропозицій щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контроль та вдосконалення практичного підготування аспірантів, які навчаються за ОП, визначення бази практики;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації ОП.

5.4. Функції Гаранта щодо акредитації ОП:

- загальне керівництво підготуванням відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Інституту;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та в засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

5.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-

педагогічного чи наукового працівника.

6. Права Гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес із дисциплін загального та професійного підготування навчального плану ОП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП; брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, учених рад, на яких розглядають питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОП.

7. Обов'язки Гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості ОП та освітньої діяльності з її забезпечення;
- визначати зміст ОП, а також процес надання якісних освітніх послуг із підготування здобувачів вищої освіти за відповідною ОП спеціальності;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації ОП і здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм серед усіх учасників освітнього процесу.

*Затверджено на засіданні
вченої ради Інституту мистецтвознавства, фольклористики та
етнології ім. М.Т. Рильського НАН України
5 липня 2021 р. (протокол № 6)*