


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВОЗНАВСТВА, ФОЛЬКЛОРИСТИКИ ТА
ЕТНОЛОГІЇ ІМ. М. Т. РИЛЬСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Інституту
мистецтвознавства, фольклористики
та етнології ім. М. Т. Рильського НАН
України академік НАН України

 Т. А. Скрипник

«27» вересня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСИСТЕНТСЬКУ ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ ЗДОБУВАЧІВ
ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ)**

Положення розглянуто та ухвалено
на засіданні Вченої ради ІМФЕ НАН України
від 27 вересня, прокол № 9

Київ 2021

НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Положення про організацію освітнього процесу в Інституті мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М. Т. Рильського НАН України (далі – Положення) розроблено на основі Закону України «Про освіту» (зі змінами згідно Закону № 2145-VIII від 05.09.2017), «Про вищу освіту» (зі змінами згідно Закону № 1709-IX від 07.09.2021), Положення про організацію освітнього процесу в Інституті мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського НАН України; Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М. Т. Рильського НАН України права на академічну мобільність.

Під час розробки Положення врахований досвід організації асистентської педагогічної практики у провідних закладах вищої освіти України та закордонних освітніх та наукових установ.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про проведення асистентської педагогічної практики здобувачів третього рівня вищої освіти (доктор філософії) регламентує організацію проведення проходження педагогічної практики аспірантами.
- 1.2. Практика здобувачів є невід’ємною складовою освітньо-наукового процесу третього рівня вищої освіти (доктор філософії).
- 1.3. Практика передбачає послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня доктор філософії.
- 1.4. Мета практики – оволодіння сучасними методами, формами педагогічної праці, сформувати професійні уміння і навички для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховати потреби систематично поповнювати свої знання та творчо застосовувати їх у викладацькій діяльності.
- 1.5. Асистентська педагогічна практика аспірантів проводиться на четвертому році навчання.

2. ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

- 2.1. Перелік усіх видів практик, їхні форми, тривалість і терміни проведення визначено у навчальному плані; відповідно до освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії складає 6 кредитів.
- 2.2. Основними видами асистентської педагогічної практики аспірантів є:
 - відвідування та аналіз занять, проведених викладачами вищого навчального закладу;
 - підготовка планів-конспектів лекцій та семінарських занять;
 - проведення лекційних та семінарських занять;

- ознайомлення із особливостями навчально-виховного процесу в закладі вищої освіти та планом роботи кафедри, навчальними та робочими програмами.
- 2.3. Виконання різних видів робіт здійснюється виключно під керівництвом науково-педагогічного працівника профільної кафедри, за яким закріплено аспіранта.

3. БАЗИ ПРАКТИК

- 3.1. Здобувачі третього рівня вищої освіти Інституту проходять практику на відповідних базах (вищі навчальні заклади) згідно з вимогами програми проходження практики.
- 3.2. Інститут завчасно укладає угоди про співпрацю з відповідними базами практики щодо проведення практики здобувачів третього рівня вищої освіти. Виходячи з періоду проходження конкретного виду практики та вимог освітньо-наукової програми, договірні сторони погоджують терміни дії угод.
- 3.3. Кожний аспірант може самостійно з дозволу дирекції Інституту обрати місце проходження асистентської педагогічної практики. Якщо аспірант самостійно обирає базу практики, то він зобов'язаний за два місяці до початку практики написати заяву на ім'я директора про свої наміри, принести лист-дозвіл та угоду від установи на проходження практики; погодити з дирекцією Інституту позиції угоди.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Загальну організацію практики, контроль за її проведенням, контроль за підготовку відповідної документації, відповідну навчально-виховну роботу здійснюють директор Інституту, учений секретар Інституту.
- 4.2. Учений секретар Інституту:
- визначає відповідність баз практики вимогам підготовки фахівців освітнього рівня доктор філософії;
 - організовує укладання угод співпраці з навчальними закладами для проходження практики;
 - розробляє та вдосконалює програми практик відповідно до вимог стандартів вищої освіти;
 - забезпечує здійснення усіх організаційних заходів перед відбуттям аспірантів та практику: проводить інструктаж здобувачам про порядок проходження практики, формує відповідну документацію;
 - забезпечує проведення практики здобувачів, підведення підсумків та звітності здобувачів.
- 4.3. Директор Інституту:
- здійснює контроль за порядком організації практики здобувачів;
 - аналізує методичне забезпечення практики, її зміст та види;
 - контролює якість проходження практики здобувачами;

- вносить пропозиції щодо змісту програм практик та термінів проходження;
 - підписує супровідну документацію щодо здійснення асистентської педагогічної практики.
- 4.4. Кафедри баз практики та керівники практики відповідають за науково-методичне забезпечення практики згідно навчального плану; надають рекомендації аспіранту щодо здійснення асистентської педагогічної практики.
- 4.5. Керівник практики:
- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
 - забезпечує проведення інструктажу з охорони праці загального та на робочому місці, ознайомлює аспірантів із правилами внутрішнього розпорядку кафедри та навчального закладу;
 - забезпечує необхідні умови для проходження аспірантами практики відповідно до змісту програми;
 - організовує та контролює виконання здобувачами вищої освіти програми та дотримання графіка проходження практики;
 - повідомляє Інститут про виявленні порушення розпорядку та дисципліни здобувачем;
 - контролює підготовку звітів аспірантів-практикантів.
- 4.6. Здобувач третього рівня вищої освіти, що проходить практику, зобов'язаний:
- до початку практики пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, питань проходження практик, отримати методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику (за необхідності) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
 - своєчасно прибути на базу практики;
 - дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки;
 - ознайомитись із правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу та іншими нормативними документами, які регламентують навчально-виховний процес, і їх суворо дотримуватись;
 - погодити із керівником від бази практики індивідуальний план проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов навчального закладу та вимог освітньо-наукової програми;
 - у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівника практики;
 - максимально використовувати усі можливості бази практики;
 - заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;
 - своєчасно готувати звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;
- Здобувач вищої освіти несе відповідальність за виконану роботу під час практики.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

- 5.1. Форми звітності та оцінювання знань визначає силабус (робоча програма) практики.
- 5.2. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань.
- 5.3. Звіт має містити інформацію про конкретну роботу, яку аспірант виконав за період практики, короткий опис діяльності установи, організації, що є базою практики, висновки, пропозиції.
- 5.4. Формою звітності за практику є диференційований залік
- 5.5. Підсумки про проходження практики обговорюють на засіданнях відділів та на засіданні атестаційної комісії.

6. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

- 6.1. Для поглиблення теоретичних знань і практичних навичок здобувачів вищої освіти Інституту можуть скеровувати для проходження практики за межі України.
- 6.2. Програму проходження практики за межами України готують та затверджують відділи, вчена рада Інституту.
- 6.3. Після повернення в Україну аспіранти зобов'язані захистити результати практики звітом на засіданні вченої ради.

**ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВОЗНАВСТВА, ФОЛЬКЛОРИСТИКИ ТА
ЕТНОЛОГІЇ ІМ. М. Т. РИЛЬСЬКОГО НАН УКРАЇНИ**

КЕРІВНИКОВІ

СКЕРУВАННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від «_____» _____ 20__ року № _____, яку
укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

скеровуємо на практику аспірантів _____ курсу, які навчаються за спеціальністю
(освітньою програмою) _____

Назва практики _____

Термін практики з «_____» _____ 202__ року по «_____»
_____ 202__ року.

Відповідальний за практику від Інституту

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ АСПІРАНТІВ

Директор Інститут мистецтвознавства,
фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського
НАН України, академік Г.А. Скрипник _____

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

«Відмінно» - аспірант сумлінно ставиться до виконання обов'язків асистента - практиканта, повністю виконав завдання практики. Провів відкрите заняття на високому організаційному та навчально - методичному рівні. Проявив відмінні знання зі спеціальних дисциплін. Добре володіє основами педагогіки і психології. Має позитивну характеристику.

«Добре» - аспірант повністю виконав завдання практики, провів відкрите заняття на достатньому організаційному рівні, але під час заняття допускав незначні методичні помилки. Має незначні проблеми в налагодженні психологічного контакту зі студентами. Проявив хороші знання зі спеціальних дисциплін. Звітна документація здана своєчасно і в повному обсязі, але неякісно оформлена.

«Задовільно» - практикант нерегулярно відвідував заняття, не зміг провести відкрите заняття без допомоги керівника від бази практики, був погано підготовлений методично, як до поточних занять, так і до відкритого заняття. Не зміг налагодити психологічний контакт зі студентами, показав задовільне володіння основами педагогіки і психології. Звітна документація здана невчасно, не в повному обсязі, неохайно оформлена.

«Незадовільно» - практикант не проводив відкрите заняття і не відвідував поточні заняття. Не зміг налагодити психологічний контакт зі студентами. Він не показав володіння методикою викладання спеціальних дисциплін і основами педагогіки психології. Не виконав частково, або повністю завдання практики. Звітна документація здана невчасно, не в повному обсязі або неохайно оформлена.