

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВОЗНАВСТВА, ФОЛЬКЛОРИСТИКИ ТА
ЕТНОЛОГІЇ ім. М.Т. РИЛЬСЬКОГО НАН УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Інституту мистецтвознавства,
фольклористики та етнології
ім. М.Т. Рильського НАН України,
академік НАН України

Ганна Скрипник



2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНСТИТУТУ МИСТЕЦТВОЗНАВСТВА, ФОЛЬКЛОРИСТИКИ ТА
ЕТНОЛОГІЇ ім. М.Т. РИЛЬСЬКОГО НАН УКРАЇНИ**

Ухвалено Вченою радою
ІМФЕ ім. М.Т. Рильського НАН України
Протокол № 9 від 27 вересня 2021 р.

I. Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі – ПРПНД) Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського НАН України розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Інституті мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського НАН України».

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни – це нормативний документ, розроблений для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) на основі освітньої програми.

1.3. Робоча програма визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, знання, уміння та інші компетентності, яких має набути здобувач вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньої програми, установлює технологію вивчення навчальної дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів вищої освіти, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення.

Основні призначення робочої програми навчальної дисципліни:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- установлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

- установлення відповідності змісту навчальної дисципліни при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти (наукових установах) (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами в попередні роки (у разі поновлення навчання).

1.4. Робочу програму оформлюють за формою, наведеною в Додатку.

1.5. Робоча програма має відповідати Силабусу дисципліни.

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

На титульній сторінці міститься інформація про Інститут мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського НАН України (далі – Інститут), відомості про назву навчальної дисципліни, рівень вищої освіти (третій (освітньо-науковий)), галузь знань, спеціальність, освітню навчальну програму, статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова), мову навчання. На звороті титульної сторінки розміщено інформацію про розробника (розробників) робочої програми, інформація про погодження та затвердження робочої програми відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Інституті мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського НАН України».

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни містить такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.
3. Очікувані результати навчання.
4. Програма навчальної дисципліни.
5. Структура навчальної дисципліни.
6. Теми семінарських занять.
7. Теми практичних занять.
8. Теми лабораторних занять.
9. Самостійна робота.
10. Методи навчання.
12. Методи оцінювання.
13. Засоби діагностики результатів навчання.
14. Критерії оцінювання результатів навчання.
15. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти.
16. Методичне забезпечення.
17. Питання для підготування до підсумкового контролю.
18. Рекомендована література.
19. Інформаційні ресурси.

2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної

дисципліни Опис навчальної дисципліни

Опис навчальної дисципліни повинен містити: кількість кредитів ЄКТС; кількість модулів разом із самостійною та індивідуальною роботою; кількість змістових модулів відповідно до освітньої програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; шифр та назву спеціальності, рівень вищої освіти, характеристику навчальної дисципліни, форму контролю.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни подані в контексті спеціальності з урахуванням вимог освітньої програми. Потрібно зазначити, які компетентності повинен набути здобувач вищої освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни.

Очікувані результати навчання

Потрібно зазначити, що повинен здобувач вищої освіти знати, розуміти, бути здатним продемонструвати після завершення вивчення навчальної дисципліни.

Програма навчальної дисципліни

Перелік змістових модулів з описом кожної теми.

Структура навчальної дисципліни

Структуру навчальної дисципліни подають у формі таблиці (див. Додаток 2) та враховують усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача вищої освіти (денної і заочної форм навчання). Загальна кількість годин має відповідати навчальному планові.

Теми та зміст семінарських занять

Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами вищої освіти питань із тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображені у формі таблиці.

Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота здобувача вищої освіти – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для цього, визначає навчальний план і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Самостійна робота має охоплювати всю навчальну програму із зазначенням кількості годин, відведених на виконання кожної теми.

Методи навчання

Потрібно зазначити методи навчання, які будуть використані в процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять.

Методи оцінювання

Потрібно зазначити методи та форми контролю (поточного й підсумкового).

Засоби діагностики результатів навчання

Потрібно зазначити засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.

Критерії оцінювання результатів навчання

Потрібно зазначити за допомогою якісних критеріїв мінімальний пороговий рівень оцінки й трансформувати його в мінімальну позитивну

оцінку. Зазначити використовувану числову (рейтингову) шкалу.

Розподіл балів, які здобувають здобувачі вищої освіти

Система ЄКТС передбачає 100-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між модулями, змістовими модулями та підсумковим контролем знань.

Методичне забезпечення

Розділ містить перелік конспектів лекцій, методичних указівок до практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення навчальної дисципліни, зокрема й тих, що наявні у відкритому доступі.

Питання для підсумкового контролю

Розділ містить запитання для проведення модульного та підсумкового контролю.

Рекомендована література

У розділі необхідно вказати базові, допоміжні навчальні та наукові джерела. До переліку основної літератури вносять нормативні документи, вітчизняні й зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, уносять різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог чинних бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси

Розділ повинен містити покликання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними під час вивчення навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернетні джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам вищої освіти.

3. Порядок оформлення та затвердження навчальної програми

3.1. Робочу програму навчальної дисципліни обговорюють і затверджують на засіданні відділу, схвалюють на засіданнях ученої ради Інституту.

3.2. Робочу програму навчальної дисципліни роздруковують, зберігають у науковій частині визначений термін і передають до архіву Інституту.

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни діє 5 (п'ять) років та підлягає обов'язковому перегляду й перезатвердженню щорічно з урахуванням змін освітньої програми, опитування зовнішніх зацікавлених сторін і здобувачів вищої освіти.

3.4. Зміни й доповнення до робочої програми навчальної дисципліни вносять щорічно до початку нового навчального року, як додаток, у разі: змін у стандартах вищої освіти; змін або уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів семінарських (практичних) занять, тематики ІНДЗ; змін у робочих навчальних планах. Додаток до робочої програми оформлюють з дотриманням вимог до того розділу, до якого вносять зміни (доповнення).

Додаток 1. Програма навчальної дисципліни

ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВОЗНАВСТВА, ФОЛЬКЛОРИСТИКИ ТА ЕТНОЛОГІЇ ім. М.Т. РИЛЬСЬКОГО НАН УКРАЇНИ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Інституту
мистецтвознавства,
фольклористики та етнології
ім. М.Т. Рильського НАН
України

_____Ганна Скрипник
“ ____ ” _____20 __ року

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА навчальної дисципліни

підготовки _____
(назва ступеня вищої освіти)

напряму _____
(шифр і назва напряму)

спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

Київ – 20__ року

Робоча програма з навчальної дисципліни

«_____» для аспірантів за напрямом підготовки
03 Гуманітарні науки, спеціальності 032 – Історія та археологія.

«___» _____ 20__ року, _____ сторінок.

Робоча програма розроблена на підставі Освітньо-наукової програми,
затвердженої на вченій раді Інституту від «___» _____ 20__
року, Протокол № ____ .

Розробники: *(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)*

Програма затверджена на засіданні відділу _____

Протокол № ____ від «___» _____ 20__ року

Завідувач відділу _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ року

Схвалено вченою радою Інституту мистецтвознавства, фольклористики
та етнології ім. М.Т. Рильського НАН України.

Протокол № ____ від «___» _____ 20__ року

Голова вченої ради _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ року

Додаток 2. Робоча програма з навчальної дисципліни

**Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології
ім. М.Т. Рильського НАН України**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Інституту
мистецтвознавства,
фольклористики та
етнології
ім. М.Т. Рильського НАН
України

“ _____ ” _____ 20 __ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(шифр і назва навчальної дисципліни)
напряму підготовки

(шифр і назва напряму підготовки)
спеціальність

(шифр і назва спеціальності)
спеціалізація

(назва спеціалізації)

Київ – 20__ рік

Робоча програма _____ для
аспірантів

(назва навчальної дисципліни)

з напрямку підготовки _____, спеціальності _____.
“ _____ ” _____ 20__ року. – _____ с.

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма схвалена на засіданні відділу _____

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ року

Завідувач відділу _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__

_____ року

Робоча програма схвалена вченою радою Інституту мистецтвознавства,
фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського НАН України

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__

_____ року Голова _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

Київ – 2022 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	
Кількість кредитів –	Галузь знань _____	Нормативна / за вибором		
	(шифр і назва)			
	Напрямок підготовки _____			
	(шифр і назва)			
Модулів –	Спеціальність: _____	Рік підготовки:		
Змістових модулів –				
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр		
Загальна кількість годин –				
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента –	Ступінь вищої освіти: _____	Лекції		
		год.	год.	
		Практичні, семінарські		
		год.	год.	
		Лабораторні		
		год.	год.	
		Самостійна робота		
		год.	год.	
		Індивідуальні завдання: год.		
Вид контролю:				
екз.	диф. залік	залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи студента –

2. Пояснювальна записка (мета, завдання навчальної дисципліни, міжпредметні зв'язки)

Мета

Завдання

У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен

знати:

вміти:

3. Програма навчальної дисципліни Змістовий модуль 1.

Тема 1.

Тема 2

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с-п	лаб.	інд.	с.р.		л	с-п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Назва												
Тема 1. Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 1												
Змістовий модуль 2. Назва												
Тема 1. Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 2												
Усього годин												
Модуль 2												
ІНДЗ			-	-		-			-	-	-	
Усього годин												

5. Теми семінарських занять

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		ГОДИН
1		
2		
...		

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Зміст завдання до самостійного опрацювання	Кількість годин
1
2
	Разом		

9. Індивідуальні завдання

10. Методи навчання

11. Методи контролю

12. Зразки завдань модульних контрольних робіт та критерії їх оцінювання

13. Підсумковий контроль (розподіл балів, які здобувають студенти)

Описують:

- форми підсумкового контролю;
- структуру іспиту чи (та) заліку;
- критерії оцінювання;
- таблицю відповідності оцінок 4-бальної системи рейтинговому балу;
- визначення підсумкового рейтингу студента за вивчення дисципліни;

- таблиця відповідності значення підсумкового рейтингу оцінці ЄКТС і 4-бальній оцінці;
- орієнтовні питання до іспиту (заліку).

13. Методичне забезпечення

1.

14. Рекомендована література **Базова**

1.

Допоміжна

1.

15. Інформаційні ресурси

1.

*Затверджено на
засіданні вченої ради Інституту мистецтвознавства,
фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського НАН України
29 вересня 2021 р. (протокол № 9)*