

**ПОГОДЖЕНО**

Первинною профспілковою організацією  
Інституту мистецтвознавства,  
фольклористики  
та етнології ім. М.Т.Рильського  
НАН України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Інституту мистецтвознавства,  
фольклористики  
та етнології ім. М.Т.Рильського  
НАН України

Протокол № 7

від 29 червня 2026 року

Голова ЦПО ІМФЕ ім.М.Т.Рильського НАНУ

Галина БОНДАРЕНКО

Протокол № 8

від 3 липня 2026 року

Голова Вченої ради

Наталія СТИШОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організаційний комітет із проведення виборів директора  
Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології  
ім. М.Т.Рильського НАН України**

**1. Загальні положення**

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М. Т. Рильського НАН України (далі – Інститут) утворюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 998 “Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи” та Положення про порядок проведення виборів керівника державної наукової установи.

**2. Формування складу організаційного комітету**

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових працівників, інших категорій працівників Інституту. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 5 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Інституту.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на

громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про організацію виборів директора Інституту. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

### **3. Завдання та функції організаційного комітету**

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах директора Інституту.

#### **3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:**

3.2.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту.

3.2.2. Оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів, використовуючи інформаційні ресурси Інституту (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.3. Доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів не пізніше ніж за 24 години до початку виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.4. Визначає та затверджує порядок організації роботи спостерігачів.

3.2.5. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою).

3.2.6. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

#### **3.3. На етапі проведення виборів директора Інституту організаційний комітет:**

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до уповноваженого органу управління (Відділення НАН України). Другий примірник зберігається в Інституті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду та протоколи виборчої комісії.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Інституту і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати на посаду директора Інституту, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

**Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:**

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, уповноважений орган управління протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб-сайті уповноваженого органу управління.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Інституту всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту, яка зберігається протягом п'яти років.

#### **4. Організація роботи організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням

заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.