

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Інституту мистецтвознавства,
фольклористики
та етнології ім. М.Т.Рильського
НАН України



Протокол № 7
від 29 червня 2026 року

Голова ЦПО ІМФЕ ім.М.Т.Рильського НАНУ

Галина БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту мистецтвознавства,
фольклористики
та етнології ім. М.Т.Рильського
НАН України



Протокол № 8
від 3 липня 2026 року

Голова Вченої ради

Наталія СТИШОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів
директора Інституту мистецтвознавства, фольклористики
та етнології ім. М.Т.Рильського НАН України**

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т.Рильського НАН України (далі - Інститут) утворюється відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 998 “Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи” та Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, затверджених Постановою НАН України від 29 вересня 2021 року № 291.

1.2. Виборча комісія формується із штатних наукових, інших категорій працівників Інституту. Кількісний і персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту; кількість членів не повинна перевищувати 10 осіб. Персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора формується шляхом видання наказу.

1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від

основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.5. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів директора Інституту.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора Інституту. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

1.7. Керівник Інституту забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Інституту на офіційному веб-сайті Інституту (інформаційних стендах Інституту) не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.3. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча комісія:

3.3.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.

3.3.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах, формує список виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.3.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом із проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.3.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Інституту.

3.4. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.7. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

3.7.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

3.7.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам Президії НАН України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

3.7.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

3.7.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Інституту, а також

спостерігачів.

3.7.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата.

3.7.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.11. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.7.12. На всіх етапах дня голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники Президії НАН України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів та представники засобів масової інформації.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.8.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.8.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При

цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

3.10. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перелічити відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.12. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.13. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Президією НАН України у двох оригінальних примірниках. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Президією НАН України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам за їх зверненням.

3.14. Виборча комісія складає у двох оригінальних примірниках підсумковий

протокол про результати голосування. Кожен примірник підсумкового протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.15. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування виборча комісія передає організаційному комітету з подальшою їх передачею Президії НАН України. Другий примірник підсумкового протоколу залишається в Інституті.

3.16. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколу виборчої комісії, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.17. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб-сайті Президії НАН України.

3.19. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

3.20. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Інституту і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведенні першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня.

3.21. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати на посаду директора Інституту, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

3.22. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 години за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають

ті самі повноваження.

3.23. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат на посаду директора Інституту і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду директора Інституту не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

3.24. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Президія НАН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.25. Документація щодо проведення виборів на посаду директора Інституту зберігається в Інституті протягом п'яти років.